



S t R H
Wien

STADTRECHNUNGSHOF WIEN

Landesgerichtsstraße 10
A-1082 Wien

Tel.: 01 4000 82829 FAX: 01 4000 99 82810

E-Mail: post@stadtrechnungshof.wien.at

www.stadtrechnungshof.wien.at

StRH III - 14/19

Maßnahmenbekanntgabe zu

MA 37, Prüfung des Personaleinsatzes

bei Beschwerdeverfahren;

Nachprüfung

INHALTSVERZEICHNIS

Erledigung des Prüfungsberichtes.....	3
Kurzfassung des Prüfungsberichtes	3
Bericht der Magistratsabteilung 37 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen	4
Umsetzungsstand im Einzelnen.....	5
Empfehlung Nr. 1.....	5
Empfehlung Nr. 2.....	5
Empfehlung Nr. 3.....	6

ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

bzw.	beziehungsweise
ELAK.....	Elektronischer Akt
Nr.	Nummer
SES	Staff Efficiency Suite
Stk.	Stück
VGW	Verwaltungsgericht Wien

Erledigung des Prüfungsberichtes

Der Stadtrechnungshof Wien unterzog den Personaleinsatz bei Beschwerdeverfahren in baubehördlichen Angelegenheiten in der Magistratsabteilung 37 einer Nachprüfung. Der diesbezügliche Bericht des Stadtrechnungshofes Wien wurde am 5. Mai 2020 veröffentlicht und im Rahmen der Sitzung des Stadtrechnungshofausschusses vom 13. Mai 2020, Ausschusszahl 39/20 mit Beschluss zur Kenntnis genommen.

Kurzfassung des Prüfungsberichtes

Die Mitarbeitenden der Magistratsabteilung 37 sind im Verfahren vor dem Verwaltungsgericht Wien als Amtssachverständige, als Vertretung der Magistratsabteilung 37 in ihrer Eigenschaft als Vertreter der belangten Behörde oder als Zeuginnen bzw. Zeugen tätig. Darüber hinaus hat die Magistratsabteilung 37 bei Einbringung von Beschwerden gegen Bescheide die Möglichkeit, Beschwerdevereinscheidungen zu erlassen.

Der Stadtrechnungshof Wien prüfte erstmals im Jahr 2017 den Personaleinsatz in der Magistratsabteilung 37 bei Beschwerdeverfahren in baubehördlichen Angelegenheiten in den Jahren 2014 und 2015. Bei der gegenständlichen Nachprüfung wurde der Personaleinsatz bei Beschwerdeverfahren in den Jahren 2016 bis 2018 einer nochmaligen Einschau unterzogen.

Die Einschau ergab im Wesentlichen Empfehlungen hinsichtlich der Zuordnung der aufgewendeten Zeit zu den im Produktkatalog definierten Tätigkeitsbereichen. Weiters waren Maßnahmen bezüglich der Protokollierungen im ELAK zu setzen.

Bericht der Magistratsabteilung 37 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen

Im Rahmen der Äußerung der geprüften Stelle wurde folgender Umsetzungsstand in Bezug auf die ergangenen 3 Empfehlungen bekannt gegeben:

Stand der Umsetzung der Empfehlungen	Anzahl	Anteil in %
umgesetzt	3	100,0
in Umsetzung	-	-
geplant/in Bearbeitung	-	-
nicht geplant	-	-

Umsetzungsstand im Einzelnen

Begründung bzw. Erläuterung der Maßnahmenbekanntgabe seitens der geprüften Stelle unter Zuordnung zu den im oben genannten Bericht des Stadtrechnungshofes Wien erfolgten Empfehlungen, der jeweiligen Stellungnahme zu diesen Empfehlungen seitens der geprüften Stelle und allfälliger Gegenäußerung des Stadtrechnungshofes Wien:

Empfehlung Nr. 1

Die Mitarbeitenden der Magistratsabteilung 37 sind auf die Einhaltung der Vorgaben für die vollständige Erfassung bzw. Zuordnung der tatsächlich aufgewendeten Zeit zu den einzelnen Produktgruppen im SES-Zeiterfassungssystem hinzuweisen.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird umgesetzt.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Empfehlung Nr. 2

Es ist abzuklären, ob eine systemimmanente Auswertung hinsichtlich der Art der Ladung möglich ist, und diese gegebenenfalls vorzunehmen.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird umgesetzt.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Es wurden ab 1. Mai 2020 getrennte Geschäftstücker angelegt, die eine gesonderte Auswertung ermöglichen. Vom 1. Mai 2020 bis 30. November 2020 fielen folgende Zahlen an:

Geschäftsstücktyp - VGW-Ladung als Partei

Genehmigungsverfahren: 52 Stk.

Auftragsverfahren (Baubestand): 37 Stk.

sonstige Verfahren: 1 Stk.

Geschäftsstücktyp - VGW-Ladung als Zeugin bzw. Zeuge

Genehmigungsverfahren: 15 Stk.

Auftragsverfahren (Baubestand): 42 Stk.

sonstige Verfahren: 7 Stk.

Geschäftsstücktyp - VGW-Ladung als Sachverständige bzw. Sachverständiger

Genehmigungsverfahren: 40 Stk.

Auftragsverfahren (Baubestand): 25 Stk.

sonstige Verfahren: 1 Stk.

Empfehlung Nr. 3

Auf eine ordnungsgemäße und standardisierte Protokollierung von Schriftstücken sollte geachtet und die Schriftstücke den richtigen Verfahren zugeordnet werden.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird umgesetzt.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Es wurde eine Weisung zur richtigen Protokollierung erlassen, deren Einhaltung bei den nächsten internen Audits überprüft wird.

Für den Stadtrechnungshofdirektor:

Mag. Manfred Jordan

Wien, im Februar 2021