



## STADTRECHNUNGSHOF WIEN

Landesgerichtsstraße 10  
A-1082 Wien

Tel.: 01 4000 82829 FAX: 01 4000 99 82810

E-Mail: [post@stadtrechnungshof.wien.at](mailto:post@stadtrechnungshof.wien.at)

[www.stadtrechnungshof.wien.at](http://www.stadtrechnungshof.wien.at)

DVR: 0000191

StRH II - KWP-1/15

Maßnahmenbekanntgabe zu

Kuratorium Wiener Pensionisten-Wohnhäuser,

Prüfung der Pensionistenklubs

## INHALTSVERZEICHNIS

Erledigung des Prüfungsberichtes.....	3
Kurzfassung des Prüfungsberichtes .....	3
Bericht des Kuratoriums Wiener Pensionisten-Wohnhäuser zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen .....	4
Umsetzungsstand im Einzelnen .....	5
Empfehlung Nr. 1.....	5
Empfehlung Nr. 2.....	5
Empfehlung Nr. 3.....	6
Empfehlung Nr. 4.....	6
Empfehlung Nr. 5.....	7
Empfehlung Nr. 6.....	7
Empfehlung Nr. 7.....	8
Empfehlung Nr. 8.....	8
Empfehlung Nr. 9.....	9
Empfehlung Nr. 10.....	9
Empfehlung Nr. 11.....	10

## ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

bzw. ....	beziehungsweise
Nr.....	Nummer
s.....	siehe
z.B. ....	zum Beispiel

## **Erledigung des Prüfungsberichtes**

Der Stadtrechnungshof Wien unterzog die vom Kuratorium Wiener Pensionisten-Wohnhäuser betriebenen Pensionistenklubs der Stadt Wien einer stichprobenweisen Prüfung. Der diesbezügliche Bericht des Stadtrechnungshofes Wien wurde am 11. Februar 2016 veröffentlicht und im Rahmen der Sitzung des Stadtrechnungshofausschusses vom 18. Februar 2016, Ausschusszahl 57/16 mit Beschluss zur Kenntnis genommen.

## **Kurzfassung des Prüfungsberichtes**

*In den zuletzt 160 vom Kuratorium Wiener Pensionisten-Wohnhäuser betriebenen Pensionistenklubs der Stadt Wien wurden für die Wiener Seniorinnen bzw. Senioren neben einer unentgeltlichen Kaffeejause verschiedene Aktivitäten wie Karten-, Brett- und andere Gesellschaftsspiele, Vorträge, Musikveranstaltungen und Feste angeboten. Die Prüfung des Stadtrechnungshofes Wien umfasste schwerpunktmäßig die Organisationsstruktur des Leistungsangebotes, die Personalausstattung sowie wirtschaftliche Kennzahlen der Pensionistenklubs im Betrachtungszeitraum der Jahre 2011 bis 2013.*

*Es wurde empfohlen, wenig frequentierte Bezirksklubs in andere Klubs einzubinden sowie die Festlegung der Randöffnungszeiten kritisch zu hinterfragen. Für eine wirtschaftliche Führung der Klubs wäre es zielführend, die Klubbesuche der Hausbewohnerinnen bzw. Hausbewohner aufzuzeichnen und ein Berichtswesen mit den wichtigsten Kennzahlen zu etablieren.*

*Im Bereich Personalausstattung der Bezirksklubs mit Klubbetreuenden waren unterschiedlich hohe Betreuungsquoten festzustellen, weshalb entsprechende Schlüsselzahlen für das jeweils vorgesehene Klubangebot ermittelt werden sollten. Für die Ende des Jahres 2013 teilzeitbeschäftigten 334 Klubbetreuenden wäre ein Personalentwicklungskonzept auszuarbeiten.*

**Bericht des Kuratoriums Wiener Pensionisten-Wohnhäuser zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen**

Im Rahmen der Äußerung der geprüften Stelle wurde folgender Umsetzungsstand in Bezug auf die ergangenen 11 Empfehlungen bekannt gegeben:

Stand der Umsetzung der Empfehlungen	Anzahl	Anteil in %
Umgesetzt	6	54,5
In Umsetzung	5	45,5
Geplant	-	-
Nicht geplant	-	-

## **Umsetzungsstand im Einzelnen**

Begründung bzw. Erläuterung der Maßnahmenbekanntgabe seitens der geprüften Stelle unter Zuordnung zu den im oben genannten Bericht des Stadtrechnungshofes Wien erfolgten Empfehlungen, der jeweiligen Stellungnahme zu diesen Empfehlungen seitens der geprüften Stelle und allfälliger Gegenäußerung des Stadtrechnungshofes Wien:

### **Empfehlung Nr. 1**

Die im Stellenplan der Abteilung Pensionistenklubs enthaltenen Wochenstunden für juristische Angelegenheiten wären zu evaluieren.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt und der Stellenplan bereinigt.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

### **Empfehlung Nr. 2**

Das Kuratorium Wiener Pensionisten-Wohnhäuser möge die Stellenbeschreibungen für Klubleitende und Büromitarbeitende sowie das Organisationshandbuch aktualisieren.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung zur Aktualisierung der Stellenbeschreibungen für Klubleitende und Büromitarbeitende ist im inhaltlichen Zusammenhang zur Empfehlung Nr. 3.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Die aktualisierten Stellenbeschreibungen für Klubleitende und Büromitarbeitende wurden mit 16. Juni 2016, das aktualisierte Organisationshandbuch mit 7. Juli 2016, im Intranet veröffentlicht.

**Empfehlung Nr. 3**

Um die Anforderungskriterien für die Berufsgruppe der Klubbetreuenden in den verschiedenen Klubformen klar zu definieren, sollte die Erstellung eines Personalentwicklungskonzeptes vorangetrieben werden.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Um der Empfehlung Folge zu leisten, wird seitens des Kuratoriums Wiener Pensionisten-Wohnhäuser ein Personalentwicklungskonzept erstellt. Dieses muss die Anforderungen der neuen Pensionistenklub-Strategie (s. Empfehlung Nr. 10) enthalten. Das Gesamtprogramm wird bis Mitte des Jahres 2016 vorliegen.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.

Die Erledigung erfolgt im Zuge des Pilotprojektes (s. Empfehlung Nr. 10) in Zusammenarbeit mit dem Bereich Human Resource Management / Personalentwicklung.

**Empfehlung Nr. 4**

Es sollten die Aufzeichnungen über alle am Klubbetrieb teilnehmenden Personen - auch in den Hausklubs - einheitlich geführt werden.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird bis Ende des Jahres 2015 umgesetzt.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Entsprechende Tools (Formulare) wurden sowohl für Bezirksklubs als auch für Hausklubs erarbeitet und zur Verfügung gestellt. Die Zuständigkeit für die Umsetzung in

Hausklubs liegt bei den Direktorinnen bzw. Direktoren der Häuser. Die Qualitätssicherung und das Controlling erfolgen durch die Zentrale der Pensionistenklubs.

### **Empfehlung Nr. 5**

In den Pensionistenklubs wären die anwesenden Besuchenden systematisch über einen längeren Zeitraum während der angebotenen Öffnungszeiten mehrmals am Tag zu erheben und danach die Öffnungszeiten so festzulegen, dass sie sowohl den Bedürfnissen der Mehrzahl der Kundinnen bzw. Kunden bestmöglich entsprechen als auch mit dem Beschäftigungsausmaß der Klubbetreuenden in Einklang stehen.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird bis Ende des Jahres 2015 umgesetzt.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Formulare wurden erarbeitet und den Mitarbeitenden der Bezirksklubs zur Verfügung gestellt. Erhebungen laufen; Ergebnisse werden nach Datenauswertung jeweils laufend umgesetzt.

### **Empfehlung Nr. 6**

Um die Zahl der Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmer an den für die Wiener Seniorinnen bzw. Senioren angebotenen Ausflugsaktivitäten widerzuspiegeln, sollten die Begleitpersonen in der Leistungsstatistik gesondert ausgewiesen werden.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird bis Ende des Jahres 2015 umgesetzt.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

**Empfehlung Nr. 7**

Bei Nutzung des Freizeitprogrammes wären die Bewohnerinnen bzw. Bewohner der Pensionistenwohnhäuser mit den Klubbesuchenden in Bezug auf den Kostenbeitrag gleichzustellen.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird bis Ende des Jahres 2015 umgesetzt.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.

Die Tarifänderung "*Tarife Klubs*" ist durch den Vorstand zu genehmigen.

**Empfehlung Nr. 8**

Vom Kuratorium Wiener Pensionisten-Wohnhäuser wären Personalbedarfsberechnungen für das Betreuungspersonal vorzunehmen und danach die Personalausstattung in den einzelnen Klubs entsprechend anzupassen.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Steht im inhaltlichen Zusammenhang mit Empfehlung Nr. 3.

Um der Empfehlung des Stadtrechnungshofes Wien Folge zu leisten, wird seitens des Kuratoriums Wiener Pensionisten-Wohnhäuser ein Personalentwicklungskonzept erstellt. Dieses muss die Anforderungen der neuen Pensionistenklub-Strategie (s. Empfehlung Nr. 10) enthalten. Das Gesamtprogramm wird bis Mitte des Jahres 2016 vorliegen.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.



Die Umsetzung erfolgt im Zusammenhang mit dem Personalentwicklungskonzept (s. Empfehlung Nr. 3).

### **Empfehlung Nr. 9**

Zur Sicherstellung eines effizienten Mitteleinsatzes wäre ein Standardberichtswesen mit den wichtigsten Kennzahlen wie z.B. dem Auslastungsgrad oder der Betreuungsquote zu etablieren.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird bis Ende des Jahres 2015 umgesetzt.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

### **Empfehlung Nr. 10**

Es sollten die Einbindung der Bezirksklubs in neue Zentren forciert, die Standortstruktur bereinigt, das beträchtliche Platzangebot in den Hausklubs genutzt und auch eine bezirksübergreifende Standortplanung vorgenommen werden. Ebenso wären "Seniorentreffs" in jenen Wiener Gemeindebezirken zu schaffen, welche über solche noch nicht verfügen.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Das Konzept zur Strategieumsetzung von "Pflege & Betreuung 2030" wird erarbeitet. Die Rahmenentscheidungen werden im November 2015 im Vorstand präsentiert.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.

Im Rahmen der Strategieumsetzung "Pflege & Betreuung 2030" erfolgte die Konzepterstellung per Jahresende 2015. Start im Juli 2016 mit zwei neuen Formaten (Bezirke 6 und 21); ab September 2016 schließen sich die Bezirke 2 und 14 an.

### **Empfehlung Nr. 11**

Das verbesserte Angebot wäre durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit potenziellen Klubbesuchenden - etwa durch eine Kooperation mit dem Beratungszentrum Pflege und Betreuung des Fonds Soziales Wien - bekannt zu machen.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Steht im inhaltlichen Zusammenhang mit Empfehlung Nr. 10.

Das Konzept zur Strategieumsetzung von "*Pflege & Betreuung 2030*" wird erarbeitet. Die Rahmenentscheidungen werden im November 2015 im Vorstand präsentiert.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.

Die Umsetzung erfolgt laufend in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Marketing & Kommunikation.

Für den Stadtrechnungshofdirektor:

Mag. Manfred Jordan

Wien, im Oktober 2016